

1. FLUJO

Paso1: Habilitación Registro de Compromisos

Jefatura directa habilita en plataforma el registro de compromisos, posterior conversación con el académico y acuerdo de suscripción de compromisos.

Paso2: Registro Compromisos

Académicos habilitados registran en plataforma los compromisos académicos asignados.

Paso3: Validación de Compromisos

Jefatura Directa valida los compromisos suscritos por los académicos de su dependencia, para la aprobación del Director de Unidad.

Paso4: Aprobación Compromisos

Director de Unidad Aprueba los Compromisos Académicos, que hayan sido registrados y validados.

Paso5: Aprobación Global de Compromisos

Decano Aprueba de manera global los Compromisos Académicos suscritos por el total de su cuerpo académico.

Paso6: Ingreso Evidencia

Académicos registran en plataforma las evidencias del cumplimiento de los compromisos aprobados.

Paso7: Validación Evidencia

Jefatura Directa valida la evidencia ingresada por los académicos y que dan cuenta del cumplimiento de los compromisos.

Evaluación de Compromisos

Dentro del Proceso de Calificación Académica

2. PRESENTACIÓN

En este documento se presentan las definiciones y los elementos que hacen operativo el proceso de Compromisos Académicos 2023, de acuerdo con las normas del Reglamento del Académico y con lo establecido por la Vicerrectoría Académica, para precisar aquellos aspectos generales de la normativa.

Los Compromisos Académicos representan la planificación intencionada del trabajo académico anual, que complementa a las actividades de docencia y a los acuerdos establecidos en los convenios de desempeño, según sea el caso. Es decir, el académico realiza sus compromisos en los tiempos complementarios a la docencia directa e indirecta y complementarios a los convenios de desempeño y/o contratos en investigación, vinculación con el medio y gestión académica, cuando corresponda.

Para este periodo deberán suscribir compromisos todos aquellos académicos planta, con contrato indefinido y adscritos a una Facultad. Los académicos con funciones de Docencia y Gestión podrán suscribir compromisos en los ámbitos de Docencia, Investigación, Gestión y Vinculación con el medio y extensión. Los Investigadores, Docentes Investigadores y Docentes de Vinculación con el Medio podrán suscribir compromisos en todos los ámbitos de manera complementaria a sus respectivos convenios de desempeño.

Para este proceso de Compromisos Académicos 2023 se ha especificado una lista de cinco macro compromisos por ámbito, cada uno con su respectiva descripción. Los académicos podrán suscribir entre uno a cinco compromisos académicos en total y en un ámbito o en una combinación de éstos.

Los académicos son responsables de registrar los compromisos académicos, convenidos con sus respectivas jefaturas y que deben tributar al Plan de Desarrollo de la Facultad y generar las evidencias respectivas que den cuenta de su cumplimiento, así como de autoevaluar su trabajo al final del año, en el proceso de Calificación Académica.

3. TABLA DE MACRO COMPROMISOS

A continuación, se detallan los macro compromisos por cada ámbito.

3.1 Ámbito Docencia

Nº	Ámbito Académico	Compromisos Académicos	Descripción
1	Docencia	Perfeccionamiento en Formación Docente	Participación en al menos tres cursos USS en Docencia Universitaria.
2	Docencia	Material Educativo	Creación de material para la docencia (cuadernos, manuales, guías y/o cápsulas, aprobado en Consejo Facultad).
3	Docencia	Rediseño Curricular	Participación formal en Comité Curricular de una Carrera que cuenta con aprobación de VRA para el rediseño del plan de estudios.
4	Docencia	Publicación sobre Docencia y Gestión en Educación Superior	Artículo, ensayo, libro y/o capítulo de libro con o sin Comité editorial, escrito por uno o varios académicos, para la docencia, o sobre Educación Superior que contribuya al Proyecto Educativo (Autor, coautor, publicado).
5	Docencia	Proyecto de Innovación/Mejoramiento Educativo	Participación como autor o coautor en proyecto con financiamiento interno o externo, formulado y ejecutado por uno o varios académicos, cuyos objetivos son el desarrollo disciplinar con impacto en la docencia y/o en innovación docente.
6	Docencia	Otro	Debe ingresar descripción.

3.2 Ámbito Gestión

Nº	Ámbito Académico	Compromisos Académicos	Descripción
1	Gestión	Participación en Comisiones	Participación en comisiones específicas (comités académicos de programas de magister, comisiones de jerarquización, comité clínico, comité de ética, comité de planificación estratégica, comunidades académicas, etc.).
2	Gestión	Actividades de Coordinación	Actividades de Coordinación (Línea curricular del Plan de Estudio, Nacional de asignatura, prácticas, egresados, etc.).
3	Gestión	Participación en cuerpos colegiados	Miembro de cuerpos colegiados (Consejo de Facultad, Consejo de Escuela, Comité de Carrera).
4	Gestión	Dirección o Coordinación de Programas de Postgrado	Dirección/Coordinación de Doctorado, Magister o Diplomado USS (sin pago de bono).
5	Gestión	Participación en Comité de Autoevaluación en proceso de acreditación	Participación en equipos de evaluación interna para acreditación y/o certificación externa.
6	Gestión	Otro	Debe ingresar descripción.

3.3 Ámbito Investigación

Nº	Ámbito Académico	Compromisos Académicos	Descripción
1	Investigación	Proyecto de Investigación	Ejecución de proyectos de investigación con fondos internos o externos en calidad de investigador principal, coinvestigador o director alterno.
2	Investigación	Artículos	Primer autor, autor correspondiente o coautor de una publicación científica. WoS o Scopus o en revistas indexadas con revisión de pares como SciELO, ERIH, PsycINFO o Latindex Catálogo.
3	Investigación	Libro o capítulo	Autor o coautor de libro o capítulo de libro cuyo contenido sea producto de investigación con referato externo y/o comité editorial.
4	Investigación	Congreso	Organización de congreso nacional o internacional con comité científico.
5	Investigación	Presentación en congreso	Presentación como autor o coautor en congreso nacional o internacional con comité científico.
6	Investigación	Otro	Debe ingresar descripción.

3.4 Ámbito Vinculación con el Medio y Extensión

Nº	Ámbito Académico	Compromisos Académicos	Descripción
1	VCM y extensión	Extensión Académica	Diseño, implementación y evaluación de un Programa de Extensión Académica de la Carrera y/o Facultad, con al menos cuatro actividades anuales del tipo conversatorio, seminario, conferencia, congreso.
2	VCM y extensión	Proyecto VCM con fondos externos	Responsable de la implementación de un proyecto, de un objetivo o un componente de un proyecto VCM con fondos externos.
3	VCM y extensión	Proyecto VCM	Desarrollar un Proyecto Colaborativo USS o un Proyecto de política pública, de acuerdo con la política institucional.
4	VCM y extensión	Formación en VCM	Aprobación del Diplomado USS en Vinculación con el Medio, Territorio e Innovación.
5	VCM y extensión	Mentor de Innovación y Emprendimiento	Desarrollar y/o participar en un ciclo completo de mentoría atendiendo y apoyando a estudiantes, egresados y beneficiarios de programas de Innovación y Emprendimiento de la Vicerrectoría VCM.
6	VCM y extensión	Otro	Debe ingresar descripción.

4. ETAPAS DE LOS COMPROMISOS ACADÉMICOS

4.1 HABILITACIÓN REGISTRO DE COMPROMISOS

- En esta etapa del proceso, la Jefatura Directa deberá verificar el listado de académicos a los cuales debe asignar y habilitar para el registro de los compromisos académicos.
- Es responsabilidad de la Jefatura Directa, reunirse previamente con los académicos, asignar el o los compromisos y habilitar en plataforma el registro.
- Es importante reforzar que si esta etapa no es realizada, el académico no podrá avanzar en el registro de sus compromisos.

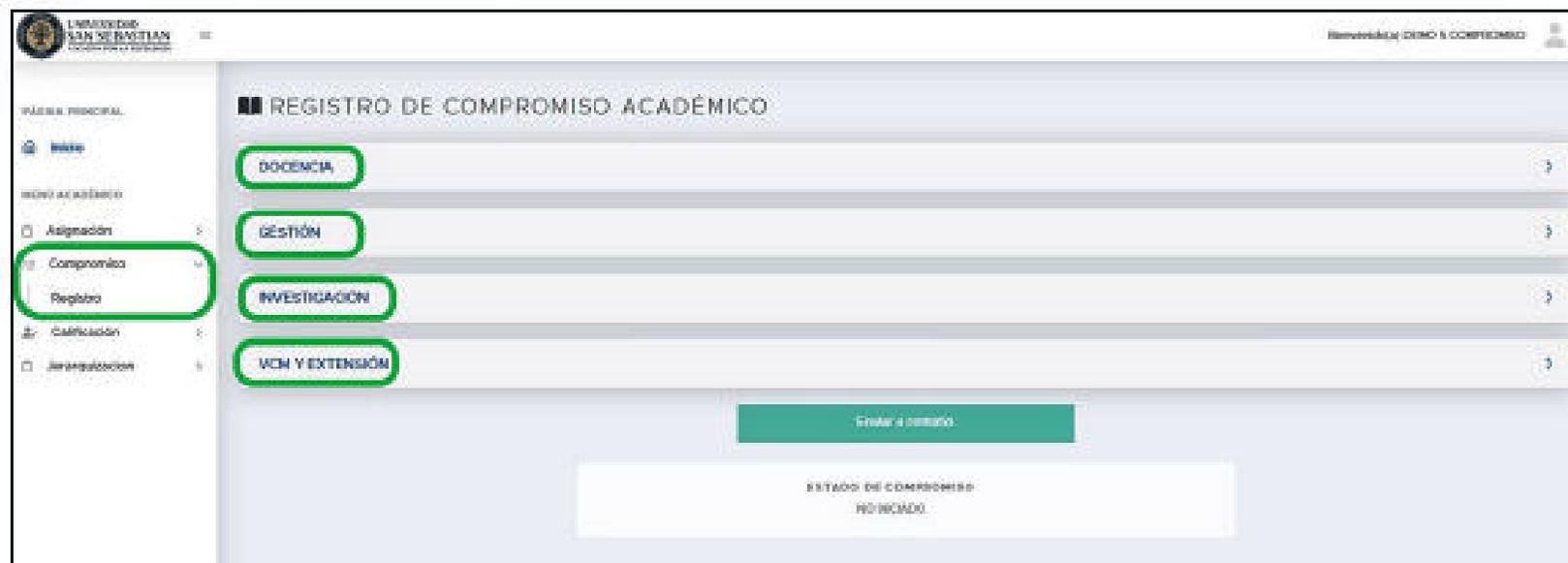
The screenshot shows the 'VALIDADOR' interface for 'COMPROMISOS'. The left sidebar contains a menu with 'Compromiso' selected and 'Validar Compromisos' highlighted. The main area has two tabs: 'Habilitar Compromisos' (selected) and 'Validar Compromisos'. A red warning box states: 'Importante: Algun cambio debe solicitarse a través de las opciones de Agregar o Eliminar Académicos(as). En esta misma sección debe habilitar a los académicos(as) para el Registro de Compromisos, gestionar a la asignación y acuerdo de los macro compromisos que tributan al Plan de Desarrollo de su Facultad.' Below this is a table with columns 'NOMBRE', 'CARGO', and 'HABILITACION'. The table lists five 'DOCENTE' entries. A 'Validar y Habilitar' button is at the bottom.

NOMBRE	CARGO	HABILITACION
DRDC 1 COMPROMISO	DOCENTE	<input type="checkbox"/>
DRDC 2 COMPROMISO	DOCENTE	<input type="checkbox"/>
DRDC 3 COMPROMISO	DOCENTE	<input type="checkbox"/>
DRDC 4 COMPROMISO	DOCENTE	<input type="checkbox"/>
DRDC 5 COMPROMISO	DOCENTE	<input type="checkbox"/>

4.2 REGISTRO DE COMPROMISOS ACADÉMICOS

- Un académico puede registrar sus compromisos en un solo ámbito o bien en una combinación de ellos. (mínimo de uno y máximo de cinco compromisos en total)
- El registro de los compromisos debe realizarse, posterior a la asignación y habilitación en plataforma por parte de su Jefatura Directa.
- El registro de los compromisos consiste en plasmar en plataforma y de acuerdo con el listado disponible, aquellos compromisos acordados en la etapa anterior.
- Adicionalmente, el académico tendrá la opción de ingresar un solo compromiso "otro" en cualquiera de los ámbitos especificados (docencia, investigación, gestión y/o vinculación con el medio y extensión), este compromiso al igual que los demás, debe ser ejecutado en el periodo académico respectivo y, asimismo, debe ser verificable y/o medible.
- Una vez registrados los compromisos acordados con su jefatura, debe enviar a Validar.
- Una vez enviado a validar el o los compromisos, podrá hacer seguimiento a través del estado de compromiso.

Registro de Compromisos¹



¹Cabe destacar, que, si la jefatura directa no ha realizado la habilitación del registro de compromisos, el académico no visualizará en el submenú la opción de "Registro".

Registro de Compromisos por ámbito

UNIVERSIDAD SAN SEBASTIÁN

Inicio (1) DEMO LICOMPROMISO

REGISTRO DE COMPROMISO ACADÉMICO

DOGENCIA

COMPROMISO	DESCRIPCIÓN	DETALLE	ESTADO
1 PERFECCIONAMIENTO EN FORMACIÓN DOCENTE	PARTICIPACIÓN EN AL MENOS TRES CURSOS UNO EN FORMACIÓN DOCENTE	Participación en cursos metodologías activas [Activar] [Desactivar]	[Enviar a revisión]
2 MATERIAL EDUCATIVO	CREACIÓN DE MATERIAL PARA LA DOCENCIA (GUIONES, MANUALS, SESIONES, CAPSULAS, APUNTES) EN CONSULTA FACILIDAD	Elaboración de Manual para asignatura Innovación A [Activar] [Desactivar]	[Enviar a revisión]
3 SEGURIDAD CURRICULAR	IMPLEMENTACIÓN VISUAL EN EL COMITÉ CURRICULAR DE UNA CASERA DE CUENTA CON APROBACIÓN DE LA VERA PARA EL REGISTRO DEL PLAN DE ESTUDIOS	[Enviar a revisión]	
4 PUBLICACIÓN SOBRE DOCENCIA Y GESTIÓN EDUCACIONAL SUPERIOR	ARTÍCULO, ENSAYO, LIBRO O UN CAPÍTULO DE LIBRO CON O SIN COMITÉ EDITORIAL ESCRITO POR UNO O VARIOS ACADÉMICOS PARA LA DOCENCIA O SOBRE EDUCACIÓN SUPERIOR QUE CONTRIBUYA AL PROGRESO EDUCATIVO (ARTÍCULOS, CAPÍTULOS, PUBLICACIONES)	[Enviar a revisión]	

Enviar a Validación

UNIVERSIDAD SAN SEBASTIÁN

Inicio (1) DEMO LICOMPROMISO

REGISTRO DE COMPROMISO

DOGENCIA

GESTIÓN

INVESTIGACIÓN

VON Y EXTENSIÓN

ENVIAR COMPROMISO A REVISIÓN

Una vez enviado el compromiso a revisión, no podrá modificar actividades hasta que sean solicitadas por el director y/o jefatura.

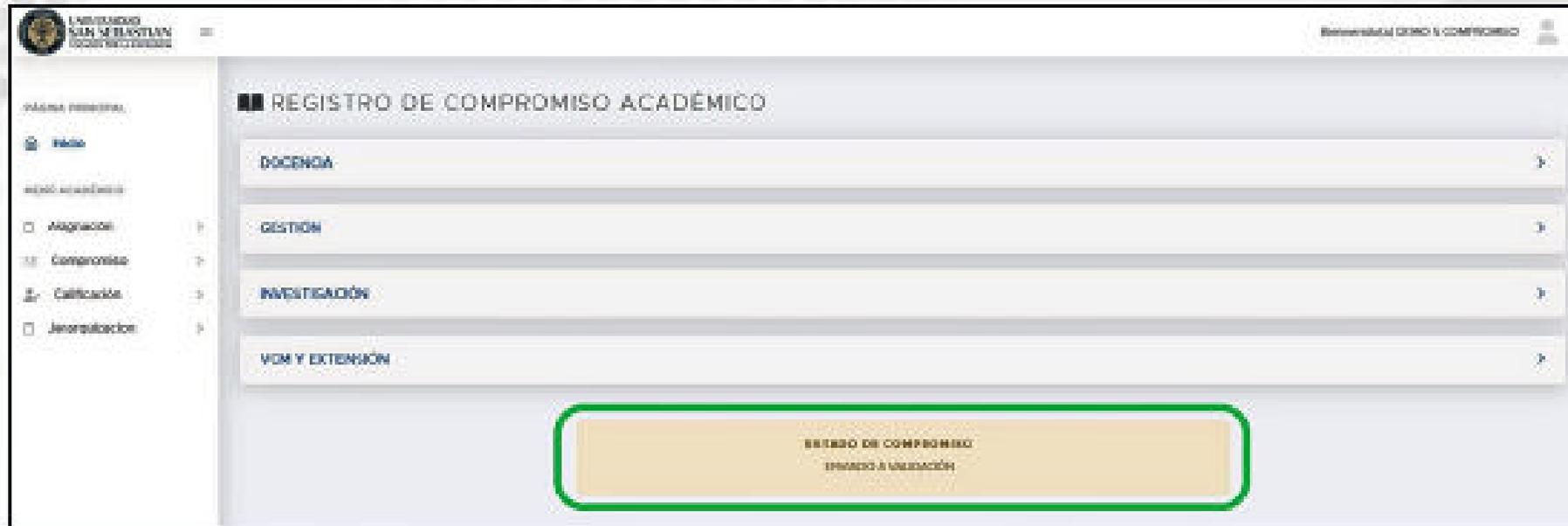
[Si, enviar] [Cancelar envío]

[Enviar a revisión]

ESTADO DE COMPROMISOS

NO REGISTRADO

Estado de los Compromisos Académicos



4.3 VALIDACIÓN

- En esta etapa, la Jefatura Directa valida formalmente, en plataforma, el o los compromisos registrados por cada académico y que deben ser acorde con los compromisos asignados.
- En caso de que se encuentre alguna inconsistencia, el Validador podrá observar los compromisos y devolver al académico para que pueda realizar los ajustes solicitados.
- Una vez validados los compromisos académicos, estos no podrán ser modificados y seguirán el flujo a la etapa de Aprobación.

Listado de Académicos(as) por validar Compromisos

The screenshot shows the 'VALIDADOR' interface. On the left, a navigation menu includes 'Inicio', 'Asignación', 'Compromiso', 'Calificación', and 'Jerarquización'. The 'Compromiso' menu item is highlighted with a green box. The main content area displays a table of academics with their commitments. The 'Validar Compromisos' button is highlighted with a green box. The table has columns for '#', 'ACADÉMICO', 'ESTADO', 'CARRERA A VALIDAR', and 'Acción'. The first row shows an academic with ID 1, 'DEMO 5 COMPROMISO', and 'UNIDAD DE ING. EN GESTIÓN DE EMP. Y ECOTURISMO'. The 'ESTADO' column contains a 'VALIDAR' button. The 'CARRERA A VALIDAR' column contains buttons for 'DOCENCIA', 'GESTIÓN', 'Investigación', and 'Voti y Extensión'. The 'Acción' column contains an 'Enviar' button.

#	ACADÉMICO	ESTADO	CARRERA A VALIDAR	Acción
1	DEMO 5 COMPROMISO UNIDAD DE ING. EN GESTIÓN DE EMP. Y ECOTURISMO	VALIDAR	DOCENCIA GESTIÓN Investigación Voti y Extensión	Enviar

Validar Compromisos por ámbito

The screenshot shows the 'Actividades Registradas' interface. On the left, a navigation menu includes 'Inicio', 'Asignación', 'Compromiso', 'Calificación', and 'Jerarquización'. The 'Compromiso' menu item is highlighted with a green box. The main content area displays a table of activities. The 'ESTADO' column contains a 'VALIDAR' button. The 'Acción Validador' column contains a dropdown menu for 'ESTADO ACTIVIDAD' and a text area for 'OBSERVACION'. The dropdown menu is highlighted with a green box. The table has columns for '#', 'COMPROMISO', 'DESCRIPCIÓN', 'DETALLE', 'ESTADO', and 'Acción Validador'. The first row shows an activity with ID 1, 'PERFECCIONAMIENTO EN FORMACIÓN DOCENTE', and 'PARTICIPACIÓN EN AL MENOS TRES CURSOS UVA EN FORMACIÓN DOCENTE'. The 'DETALLE' column contains 'PARTICIPACIÓN EN CURSO METODOLOGÍAS ACTIVAS'. The 'ESTADO' column contains a 'VALIDAR' button. The 'Acción Validador' column contains a dropdown menu for 'ESTADO ACTIVIDAD' and a text area for 'OBSERVACION'. The second row shows an activity with ID 2, 'MATERIAL EDUCATIVO', and 'CREACIÓN DE MATERIAL PARA LA DOCENCIA (CLASIFORNOS, MANUALES, GUÍAS, CÁPSULAS, APROBADO EN CONSEJO FACULTAD)'. The 'DETALLE' column contains 'ELABORACIÓN DE MANUAL PARA ASIGNATURA INTRODUCCIÓN A...'. The 'ESTADO' column contains a 'VALIDAR' button. The 'Acción Validador' column contains a dropdown menu for 'ESTADO ACTIVIDAD' and a text area for 'OBSERVACION'.

#	COMPROMISO	DESCRIPCIÓN	DETALLE	ESTADO	Acción Validador
1	PERFECCIONAMIENTO EN FORMACIÓN DOCENTE	PARTICIPACIÓN EN AL MENOS TRES CURSOS UVA EN FORMACIÓN DOCENTE	PARTICIPACIÓN EN CURSO METODOLOGÍAS ACTIVAS	VALIDAR	ESTADO ACTIVIDAD Seleccione OBSERVACION Enviar
2	MATERIAL EDUCATIVO	CREACIÓN DE MATERIAL PARA LA DOCENCIA (CLASIFORNOS, MANUALES, GUÍAS, CÁPSULAS, APROBADO EN CONSEJO FACULTAD)	ELABORACIÓN DE MANUAL PARA ASIGNATURA INTRODUCCIÓN A...	VALIDAR	ESTADO ACTIVIDAD Seleccione OBSERVACION Enviar

Estados de la Validación

UNIVERSIDAD SAN SEBASTIÁN
VICERRECTORÍA DE LA EDUCACIÓN

Bienvenido(a) DEMO VALIDADOR COMPROMISO

ACADÉMICO DEMO 5 COMPROMISO

Actividades Registradas: 2

#	COMPROMISO	DESCRIPCIÓN	DETALLE	ESTADO	ACCIÓN VALIDADOR
1	PERFECCIONAMIENTO EN FORMACIÓN DOCENTE	PARTICIPACIÓN EN AL MENOS TRES CURSOS USS EN FORMACIÓN DOCENTE	PARTICIPACIÓN EN CURSO METODOLOGÍAS ACTIVAS	APROBADA	ESTADO ACTIVIDAD: APROBADA OBSERVACIÓN: Compromiso aprobado corresponde a la Indicación de Grabar
2	MATERIAL EDUCATIVO	CREACIÓN DE MATERIAL PARA LA DOCENCIA (CUADERNOS, MANUALES, GUÍAS, CÁPSULAS, APROBADO EN CONSEJO FACULTAD)	ELABORACIÓN DE MANUAL PARA ASIGNATURA INTRODUCCIÓN A	PENDIENTE	ESTADO ACTIVIDAD: OBSERVADA OBSERVACIÓN: debe especificar si es pregrado, postgrado o formación continua Grabar

Enviar a Aprobación²

UNIVERSIDAD SAN SEBASTIÁN
VICERRECTORÍA DE LA EDUCACIÓN

Bienvenido(a) DEMO VALIDADOR COMPROMISO

VALIDADOR

Habilitar Compromisos Validar Compromisos

#	ACADÉMICO	ESTADO	EJES A VALIDAR	ACCIÓN
1	5555559 DEMO 5 COMPROMISO UNIDAD DE ING. EN GESTIÓN DE EXP. Y ECOTURISMO	VALIDADO	DOCENCIA GESTIÓN Investigación Von y Extensión	Enviar

²Solo se podrá enviar a Aprobar, cuando todos los ejes estén validados y sin observaciones.

4.4 APROBACIÓN

- Es de responsabilidad del Director(a) de Unidad aprobar, en plataforma, los compromisos registrados por el académico y validados por la jefatura directa, corroborando que los compromisos corresponden y están alineados con el Plan de Desarrollo de la Facultad.
- En caso de que se encuentre alguna inconsistencia el Aprobador, podrá observar los compromisos y devolver al académico para que pueda realizar los ajustes solicitados. En este caso, los compromisos observados deberán volver a ser Validados y Aprobados, por los respectivos responsables.

4.5 APROBACIÓN GLOBAL COMPROMISOS

- La aprobación global de compromisos es de responsabilidad del Decano y consiste en la revisión y conformidad con el N° total de académicos con compromisos académicos suscritos, así como del % en la distribución de los compromisos académicos por ámbito (Docencia, Investigación, Gestión y Vinculación el medio y Extensión).
- La opción de aprobación global de los compromisos, solo se habilitará una vez que se haya logrado que al menos el 95% del total de los académicos de la Facultad haya suscrito compromisos y estos se encuentren Validados y Aprobados.
- Una vez aprobado el resumen global de los compromisos académicos, no será posible modificar o ajustar los compromisos suscritos por los académicos de la Facultad.

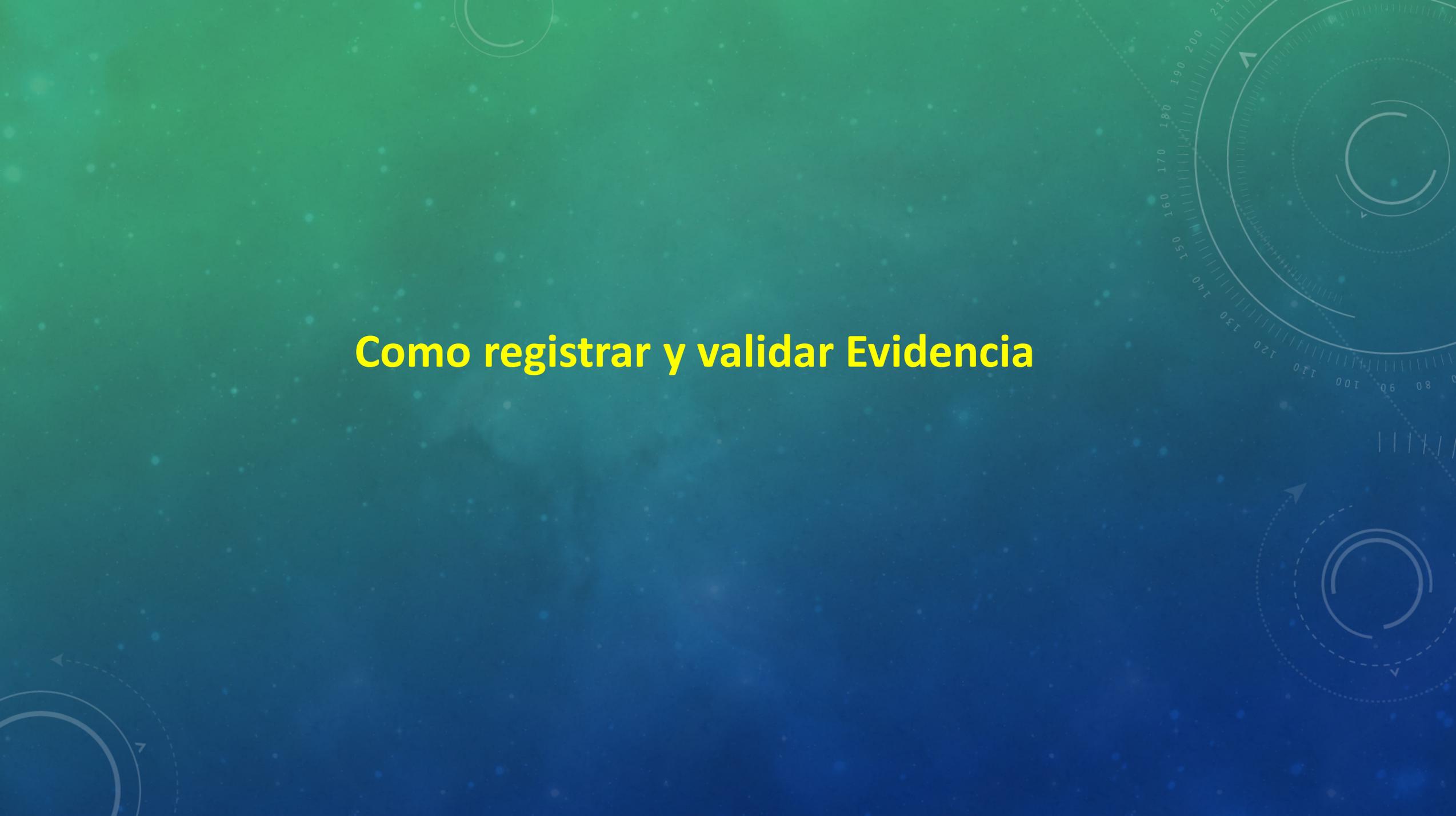
4.6 INGRESO EVIDENCIA

- A partir de la aprobación global de los compromisos, se inicia la etapa de registro de evidencia, la cual es de responsabilidad de cada académico.
- Se habilitará en plataforma el registro de evidencias, que permitirá demostrar el logro de los compromisos suscritos por cada académico.
- Los académicos podrán ingresar la evidencia de manera paulatina, en la medida que puedan ir dando cuenta del cumplimiento de los compromisos suscritos, al igual que enviar a validar. Respetando el plazo establecido para esta actividad.

4.7 VALIDACIÓN EVIDENCIA

- Una vez que el académico ha ingresado evidencia y solicitado la validación, la Jefatura Directa debe validar que las evidencias registradas den cuenta del cumplimiento del compromiso.
- En caso de que se encuentre alguna inconsistencia o la evidencia no dé cuenta del cumplimiento del compromiso, el Validador podrá observar la evidencia y esta será devuelta al académico para que pueda modificar o justificar la evidencia para luego volver a solicitar la validación.
- Una vez validada toda la evidencia, se deberá cerrar el proceso, con lo cual no se podrán realizar más cambios y estos serán el insumo para el proceso de Calificación Académica, del periodo respectivo.

Como registrar y validar Evidencia

The background features a vertical gradient from light green at the top to dark blue at the bottom. It is decorated with a fine pattern of white dots and several circular technical graphics. On the right side, there is a large circular gauge with a scale from 80 to 200 and a white arrow pointing towards the top-left. Below it is another circular graphic with dashed lines and an arrow. On the left side, there are partial circular graphics, including one with a dashed arrow pointing left.

Registro y Validación de Evidencia

Estimada comunidad académica,

Junto con hacerles llegar un cordial saludo, les informamos que se encuentra habilitada la plataforma para las etapas de **Registro de Evidencia y Validación de la Evidencia de los Compromisos Académicos 2023**.

Académicos que suscribieron compromisos en marzo 2023:

- La etapa de Registro de Evidencia se encontrará activa hasta el **viernes 22 de diciembre de 2023**.
- La etapa de Validación de Evidencia se encontrará activa hasta el **viernes 29 de diciembre de 2023**.

Académicos que suscribieron compromisos en el segundo semestre 2023:

Evidencia prorrogado hasta 29-12-23 y Validación hasta 05-Enero-24

El Registro de Evidencia consiste en que los académicos registren en la plataforma las evidencias del cumplimiento de los compromisos aprobados.

La Validación de Evidencia consiste en que la jefatura directa valida la evidencia ingresada por los académicos y que dan cuenta del cumplimiento de los compromisos.

Para iniciar la etapa que le corresponde, deberá acceder a la plataforma de:

Gestión del Cuerpo Académico 

Lo invitamos a revisar el siguiente material que lo ayudará a realizar con éxito esta actividad:

Evidencia prorrogado hasta 29-12-23 y Validación hasta 05-Enero-24


 REGISTRO DE EVIDENCIAS DEL COMPROMISO

DOCENCIA

#	COMPROMISO	ACTIVIDAD	EVIDENCIA	ESTADO	OBSERVACIÓN
1	MATERIAL EDUCATIVO	CREACIÓN DE MATERIAL PARA LA DOCENCIA (CUADERNOS, MANUALES, GUÍAS, CÁPSULAS, APROBADO EN CONSEJO FACULTAD)	DESCRIPCIÓN <input type="text"/> ARCHIVO <input type="button" value="Seleccionar archivo"/> <input type="button" value="S..."/> <input type="button" value="GRABAR"/> <input type="button" value="ENVIAR A VALIDACIÓN"/>	EN PROCESO	
2	REDISEÑO CURRICULAR	PARTICIPACIÓN FORMAL EN EL COMITÉ CURRICULAR EN UNA CARRERA QUE CUENTA CON APROBACIÓN DE LA VRA PARA EL REDISEÑO DEL PLAN DE ESTUDIOS.	DESCRIPCIÓN <input type="text"/> ARCHIVO <input type="button" value="Seleccionar archivo"/> <input type="button" value="S..."/> <input type="button" value="GRABAR"/> <input type="button" value="ENVIAR A VALIDACIÓN"/>	EN PROCESO	

Inicio

MENÚ ACADÉMICO

Asignación >

Compromiso >

Jerarquizacion >

OTROS

Recursos >

#	COMPROMISO	ACTIVIDAD	EVIDENCIA	ESTADO	OBSERVACIÓN
1	DIRECCIÓN O COORDINACIÓN DE PROGRAMAS DE POSTGRADO	DIRECCIÓN/COORDINACIÓN DE DOCTORADO, MAGISTER Y/O DIPLOMADO USS (SIN PAGO DE BONO)	DESCRIPCIÓN <input type="text"/> ARCHIVO <input type="button" value="Seleccionar archivo"/> <input type="button" value="S..."/> <input type="button" value="GRABAR"/> <input type="button" value="ENVIAR A VALIDACIÓN"/>	EN PROCESO	
2	PARTICIPACIÓN EN COMITÉ DE AUTOEVALUACIÓN EN PROCESO DE ACREDITACIÓN	PARTICIPACIÓN EN EQUIPOS DE EVALUACIÓN INTERNA PARA ACREDITACIÓN Y/O CERTIFICACIÓN EXTERNA	DESCRIPCIÓN <input type="text"/> ARCHIVO <input type="button" value="Seleccionar archivo"/> <input type="button" value="S..."/> <input type="button" value="GRABAR"/> <input type="button" value="ENVIAR A VALIDACIÓN"/>	EN PROCESO	
			DESCRIPCIÓN <input type="text"/>		

MENÚ ACADÉMICO

Asignación >

Compromiso >

Jerarquización >

OTROS

Recursos >

#	COMPROMISO	ACTIVIDAD	EVIDENCIA	ESTADO	OBSERVACIÓN
1	DIRECCIÓN O COORDINACIÓN DE PROGRAMAS DE POSTGRADO	DIRECCIÓN/COORDINACIÓN DE DOCTORADO, MAGISTER Y/O DIPLOMADO USS (SIN PAGO DE BONO)	<p>DESCRIPCIÓN</p> <input type="text"/> <p>ARCHIVO</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; display: flex; justify-content: space-between;"> Seleccionar archivo S... </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 5px;"> GRABAR ENVIAR A VALIDACIÓN </div>	EN PROCESO	
2	PARTICIPACIÓN EN COMITÉ DE AUTOEVALUACIÓN EN PROCESO DE ACREDITACIÓN	PARTICIPACIÓN EN EQUIPOS DE EVALUACIÓN INTERNA PARA ACREDITACIÓN Y/O CERTIFICACIÓN EXTERNA	<p>DESCRIPCIÓN</p> <input type="text"/> <p>ARCHIVO</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; display: flex; justify-content: space-between;"> Seleccionar archivo S... </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 5px;"> GRABAR ENVIAR A VALIDACIÓN </div>	EN PROCESO	
3	ACTIVIDADES DE COORDINACIÓN	ACTIVIDADES DE COORDINACIÓN (LÍNEA CURRICULAR DEL PLAN DE ESTUDIO, NACIONAL DE ASIGNATURA, PRÁCTICAS,	<p>DESCRIPCIÓN</p> <input type="text"/> <p>ARCHIVO</p>	EN PROCESO	

GRABAR

ENVIAR A VALIDACIÓN

PÁGINA PRINCIPAL

 Inicio

MENÚ ACADÉMICO

 Asignación >

 Compromiso >

 Jerarquizacion >

OTROS

Recursos >

INVESTIGACIÓN

Sin registro

VCM Y EXTENSIÓN

Sin registro

ESTADO DE COMPROMISO

EVIDENCIAS

